

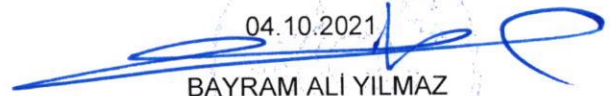
TC
DENİZLİ VALİLİĞİ
YAŞAR KIMIL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->						
	1.KAT	3.KAT	KANTİN-ARKA BAHÇE	PANSİYON -ÖN BAHÇE	MDYRD	2.KAT
Pazartesi	A.GÜNDEMİR H.TOSUN	M.BALIN N.KABUKÇU	S.ŞEHİT	M.ERDEN	T.GAZALCI	V.TARHAN Y.ÖNER
Salı	E.TUNCER S.KURT	R.ÖZER V.YÜGÜNT	A.EKER	B.KARABAY	T.GAZALCI	S.GÜNGÖR A.GÜNEŞ
Çarşamba	M.BALTA T.ALİKOÇ	S.OK Ş.YAŞAR	Z.ONAY	H.OYMAK	O.KARADEVECİ	Z.KÖSEN A.AKÇA
Perşembe	M.ATILGAN N.INCE	F.ÇOBAN R.ELVER	H.ÖZGÜL	F.ÖK	G.TUNCER	A.ÖZTÜRK H.ÖZDİL
Cuma	F.GÜLPINAR S.ÖZÇİNE	G.KAYMAKÇI V.BECAN	T.ÇÖMLEKÇİOĞULLARI	B.KADIOĞLU	G.TUNCER	B.ATAY R.BAĞADIR

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Nöbet görevi ilk ders saatinden 15 dakika önce başlar, son dersin bitiminden 15 dakika sonra biter.
- 3- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 4- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 5- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 6- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 7- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 8- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

04.10.2021

BAYRAM ALİ YILMAZ
YAŞAR KIMIL FEN LİSESİ MÜDÜRÜ