

T.C.
PAMUKKALE KAYMAKAMLIĞI
YAŞAR KIMIL FEN LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





Eğer bir gün benim sözlerim bilim ile ters düşerse bilimi seçin.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL BİLGİLERİ

İli: DENİZLİ		İlçesi: PAMUKKALE	
Adres:	Kınıklı Mahallesi Bursa Cad. No.94 PAMUKKALE/DENİZLİ	Coğrafi Konum (link):	37.74607393946264, 29.1027170075473
Telefon Numarası:	0 258 212 97 42	Faks Numarası:	0 258 212 96 99
e- Posta Adresi:	761504@ meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://yasarkimilfenlisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	761504	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Milli Eğitim Bakanlığı okullarda Stratejik Plan çalışmalarının yürütülmesine esas olmak üzere Okul Stratejik Planlama formatı gönderilmiş ve çalışmalara hız verilmiştir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve ğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan okulumuzu tüm eğitim ve ğretim faaliyetlerini kapsayan bir anlayış çerçevesinde, temel değerlerimizde ışığında hazırlanmıştır. Tüm paydaşların değerli olduğu bilincinden hareketle geleceğe yönelim hedefleri belirlenmiş ve performans göstergeleri ile eylem planları hazırlanmıştır. Okulumuz, Őeffaf, kapsayıcı, her öğrenciye değer veren anlayışı ile ülkemizin önde gelen eğitim kurumlarından biri olma yolunda, cumhuriyetimizi yücelten bireyler yetiştirmekte kararlıdır.

Yaşar Kımıl Fen Lisesi olarak en büyük amacımız: yalnızca ortaöğretim mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, hem yurtiçinde hem de yurt dışında okulumuzu, ilimizi ve ülkemizi en iyi Şekilde temsil edecek bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. Yönetici ve ğretmen kadrosuyla bizler; çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, manevi değerlerine sahip çıkararak Mustafa Kemal ATATÜRK' n izinde Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuz Stratejik Yönetim Ekibi her çalışmanın eşgdmnden ve yürütülmesinden sorumlu olacaktır. Altı aylık ve yıllık gelişim süreci raporlarını hazırlayarak hedefleri gözden geçirecektir.

Yeni planın uygulama aşamasında katkısı olacak tüm paydaşlara Őimdiden teşekkür eder, Stratejik planın hazırlanmasında görev alan arkadaşlarımıza Őükranlarımı sunarım.

Baş ğretmen Gökhan TUNCER

Okul Müdür Vekili

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	8
2.3. Mevzuat Analizi	9
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz	17
2.7.1. Teşkilat yapısı	18
2.7.2. İnsan kaynakları	18
2.7.3. Teknolojik Düzey	24
2.7.4. Mali Kaynaklar	26
2.7.5. İstatistiki Veriler	27
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE)	28
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	29
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3. GELECEĞE BAKIŞ	36
3.1. Misyon	36
3.2. Vizyon	36
3.3. Temel Değerler	37
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	38
4.1. Amaçlar	38
4.2. Hedefler	39
4.3. Performans Göstergeleri	40
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	41
4.5. Maliyetlendirme	54
5.	
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	55
7. Tablo/ Şekil/ Grafikler/ Ekler	

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Gökhan TUNCER	Okul Müdür Vekili	Osman KARADEVECİ	Müdür Yardımcısı
Ali KOCADAŞ	Müdür Yardımcısı	Sultan BAŞAK	Rehber Öğretmen
Sait AKKUŞ	Okul Aile Birliği başkanı	Mustafa ERDEN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
Tuğba YILDIRIM ALİKOÇ	Öğretmen	Nesligül Gonca KARAKOÇ	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

YAŞAR KIMIL FEN LİSESİ

Okulumuz 26 Eylül 1983’de Anafartalar Lisesi’nin binasında 108 öğrenci ve 5 öğretmenle eğitim ve öğretime başladı. Bugün 21 şubede 557 öğrencimizin eğitim ve öğretim gördüğü; 47 öğretmenin görev yaptığı okulumuzun temeli 1985’de atıldı. 2 Ekim 1989 tarihinde bugünkü binamıza taşındık. Denizli’nin sınav ile öğrenci alan en köklü okulu olan Denizli Anadolu Lisesi 2016/2017 Öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığınca Fen Lisesine dönüştürülerek Denizli Fen Lisesi ismini almıştır. Mart 2017 tarihinde okulumuzun ismi Yaşar Kimil Fen Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuzun Milli Eğitim Bakanlığımızın ayırdığı bütçe ile 2016/2017 öğretim yılı Şubat ayında güçlendirme ve yenileme çalışmaları başlatılmıştır. Bu süreçte okulumuz 15 Temmuz Şehitler Anadolu Lisesi binasına geçici olarak taşınmış ve 2017/2018 öğretim yılı Nisan ayında kendi binasına geri dönmüştür. Pamukkale ilçesinin sınavla öğrenci alan tek ortaöğretim kurumu olarak da eğitim öğretim hayatına devam etmektedir. Bugüne dek yüzlerce mezununu Türkiye ve dünyada önemli noktalara getirmiş olan okulumuz aynı heyecan ile gençlerimize yuva olmaya devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda okulumuzda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Yaşar Kımıl Fen Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. İlk girişte üniversite yerleştirme oranlarının artırıldığı ve devamsızlık sorunlarının azaltıldığı,
2. Öğrencilerin ilgi, istek, yetenekleri doğrultusunda yeni öğretim ortamlarının planlanmasını ve var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
3. Öğrencilerin fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden kendilerine ve topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
4. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
5. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için öğrenci-öğretmen ve veli bağının güçlendirilmesi, insan kaynaklarının ve fiziksel kapasitenin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
6. Öğrencileri kişisel temizlik ve hijyen ile çevrenin korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığı konusunda iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
7. Etkin bir rehberlik anlayışı içerisinde öğrencilerin ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getirilmeye çalışılması.
8. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli hale getirilmesi kapsamında öğretmenlerin mesleki yeterliliklerini artıracak çalışmaların yapılması
9. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan bu alanlarda çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Kanun

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/6/1973	14574	1739	Millî Eğitim Temel Kanunu
12/1/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Tablo 3: Yönetmelikler

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/ Tebliğler Dergisi	Adı	
Tarih	Sayı	
12.10.2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
7.7.2018	30471	Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
21.6.2018	30455	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumlarına Yönetici Görevlendirme Yönetmeliği
10/11/2017	30236	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği
2/10/2017	30221	Okul Servis Araçları Yönetmeliği
20.8.2017	30160	Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği
24.6.2017	30106	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
8.6.2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
22/5/2017	7340796	Milli Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
17/4 2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
26.7.2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
18.6.2014	29034	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
27.11.2012	28480	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
9.2.2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Tablo 4: Yönergeler

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
18/9/2018	16702389	Milli Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
5/6/2018	10943576	Okul İnternet Siteleri Yönergesi
16/11/2017	19383997	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
25/8/2017	12827610	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi
22/8/2017	12650927	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Yönergesi
27/3/2017	4042083	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
12/8/2016	8649147	Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi
26/8/2014	3557646	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Çocuk Kulüpleri Yönergesi
16/1/2013	34932	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi

Tablo 5: Mevzuat Analizi

MEVZUAT ANALİZİ	
Sıra No	Mevzuat Adı
1	Atama <ul style="list-style-type: none">• MEB Norm Kadro Yönetmeliği• MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği• MEB Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama
2	Ödül, Sicil ve Disiplin <ul style="list-style-type: none">• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu• Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
3	Okul Yönetimi <ul style="list-style-type: none">• 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği• Okul-Aile Birliği Yönetmeliği• MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik• Taşınır Mal Yönetmeliği
4	Eğitim ve Öğretim <ul style="list-style-type: none">• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi• MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge• MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi• Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği• Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
5	Mühür, Yazışma, Arşiv

	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik • MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği • Resmi Mühür Yönetmeliği
6	Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler
	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Bayrak Törenleri Yönergesi • Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği • MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği
7	Öğrenci İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi • Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği • İYEP Yönergesi
8	Personel İşleri
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Personeli izin Yönergesi • Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği • Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik • MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
9	İsim ve Tanıtım
	<ul style="list-style-type: none"> • MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği • Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 6: Üst Politika Belgeleri

TEMEL ÜST POLİTİKA BELGELERİ	DİĞER ÜST POLİTİKA BELGELERİ
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planları, • Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları, • Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı • Orta Vadeli Program • Orta Vadeli Malî Plan • Millî Eğitim Şurası Kararları • AB Müktesebatı ve İlerleme Raporları • 2023 Eğitim Vizyonu • Milli Eğitim Kalite Çerçevesi • MEB 2019-2023 Stratejik Planı 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları • TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu • Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) • Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) • Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) • Mesleki Eğitim Kurulu Kararları • Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) • Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi • Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları • Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023) Avrupa 2020 Stratejisi

Yaşar Kımıl Fen Lisesi Stratejik planını hazırlarken kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır. 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise yukarıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7: Üst Politika Belgeleri Analizi

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/ REFERANS	VERİLEN GÖREV/ İHTİYAÇLAR
On İkinci Kalkınma Planı	658, 659, 660, 664, numaralı politika paragrafları	Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
	662,662.1,662.2,662.3,662.4,664.3 Numaralı politika ve tedbirler	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanat etkinliklere katılımının artırılması
	663,663.1,663.2,663.3,663.4, Numaralı politika ve tedbirler	Destekleme ve yetiştirme programlarına katılım oranının artırılmasının sağlanması
	667,667.1,667.2,667.3, numaralı politika ve tedbirler	Öğrenci ve öğretmenlerin dijital becerilerinin geliştirilmesi ve okullarda fiber altyapının güçlendirilmesinin sağlanması Öğrenci ve öğretmenlerin teknoloji okuryazarlığının artırılması
	668.4 numaralı politika ve tedbirler	Üniversite ve okul işbirliğinin artırılmasının sağlanması
	670 numaralı politika ve tedbirler	Okul yönetim sisteminin iyileştirilmesi çerçevesinde okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dahil edilmesinin sağlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Durum Analizi-Tespit ve İhtiyaçlar	Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizi çalışmalarının artırılması
	Durum Analizi- Tespit ve İhtiyaçlar	Personele yönelik meslekî gelişim programlarının uygulanması

Durum Analizi- Tespit ve İhtiyaçlar	İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması
PESTLE Analizi	Eğitim süreçlerinde iklim ve çevre ile ilgili farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetlerin artırılması

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 8: Faaliyet Alanlar/ Ürün ve Hizmet Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/ Hizmetler
Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma, • Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma, • Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme, • Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme, • Destekleme ve Yetiştirme Kursları düzenlenmesi
Rehberlik Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, • Rehberlik hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu hazırlama, • Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, • Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme, • Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma, • Öğrencilerin zararlı alışkanlardan uzak tutulması için tedbirler alma, <p>Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.</p>
Sivil Savunma Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Sivil savunma tedbirleri alma, • Sivil savunma planının yapılmasını sağlama, • Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme, • Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama, bilgilendirmeler yapmadır • Nöbet görevlerini düzenleme, • Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama, <p>Periyodik bakımlarını yaptırmadır.</p>
Sportif Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, • Sosyal-sportif çalışmalara katılma, • Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, <p>Halk oyunları yarışmalarına katılmadır.</p>
Kültürel ve Sanatsal	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal ve kültürel faaliyetleri planlama/yürütme, • Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,

<p>Faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, • Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma, • Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma, • Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, • Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, • Tören programı hazırlama ve uygulama, • Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme, • Panel ve konferanslar planlama, • Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, • Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, • Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, • Halk oyunları, Koro, Satranç etkinliklerinin artırılmasını sağlamak. <p>Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri almak</p>
<p>İnsan Kaynakları Faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Özlük dosyasının tutulmasını sağlama, • MEBBİS'te personel bilgilerinin güncelleme, • Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama • Personelin başlama/ayırılma işlemlerini yürütme, • Kurum çalışanlarına hizmetiçi faaliyetlere katılmaları hususunda bilgilendirmedir.
<p>Maddi Kaynaklar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bakım- Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama, • Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama, • Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme, • Periyodik bakımların yapılmasını sağlama, • Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlamadır. • Okula aynı veya nakdi kaynak bulunması - kullanılması, • Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme, • Ödenek talep ve takip işlerini yürütme, • Satın alma işlemlerini yürütme, • Satın alma işlerini gerçekleştirme, • Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, • Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,
<p>Öğrencilere yönelik faaliyetler</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kayıt- Nakil işleri • Devam devamsızlık • Sınıf geçme defteri • E- okul ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamaktır
<p>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</p>	<p>Başarıyı arttırmaya yönelik düzenli aralıklarla deneme sınavları düzenleme</p>
<p>Ders dışı faaliyetler</p>	<p>Öğrencilerin okul dışı düzenlenen bilişsel, sosyal, kültürel ve fiziksel yarışmalara katılımıdır</p>

Yönetim İşleri	<ul style="list-style-type: none">• Beklenmedik olaylara müdahale etme,• İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,• Kişisel mesleki gelişimini sağlama,• Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme• Görev dağılımı yapılmasıdır• Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,• Protokol kurallarını uygulama,• Kurul ve komisyonlara katılmadır.• Bilginin paylaşılmasını sağlama,• Çalışanlara rehberlik etme,• Periyodik toplantılar yapma,• Çalışanları karar sürecine ortak etme,• Web sitesinin güncellenmesini sağlama,• MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,• Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmedir.• Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama• Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.
-----------------------	---

2.6. Paydaş Analizi

Hizmet kalitesinin sürdürülmesi ve geliştirilmesinde, okulumuzun yürüttüğü faaliyetler ve hizmetlerden yararlanan paydaşlarımızın görüş, öneri ve beklentilerini alabilmek, ihtiyaçlarını ölçümlemek, kurumumuzu algılama seviyelerini tespit etmek, hizmet ve ürünlerin ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve iyileştirilmesine yardımcı olacak katkıları alabilmek amacıyla elektronik ortamda cevaplanmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anket çalışması düzenlenmiş, listede yer alan paydaşlarımıza sunularak görüşleri alınmıştır.

Paydaş analizinin yapılmasında; stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımıcılığın sağlanabilmesi için okulumuz ile iletişim ve etkileşim içinde paydaşların, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarında paydaşlarımızın beklenti ve görüşleri göz önünde bulundurularak, anketlerde öne çıkan güçlü yönlerimizin devamlılığı ve iyileşmeye açık alanlarımızın geliştirilmesi yönünde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Tablo 9: Paydaş Analizi

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Diğer Eğitim Kurumları
Veliler	Belediye

Tablo 10: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, Hedef kitle
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X	X	X	
Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Öğrenciler	X				X
Öğretmenler	X				
Mahalle Muhtarı		X			X
Diğer Eğitim kurumları		X			X

Tablo11: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden paydaş	Önceliği
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	
Öğrenciler	√		√	Varoluş sebebimiz	
Veliler	√		√	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	
Öğretmenler	√			Doğrudan Hizmet sunan	

Tablo 12: Yararlanıcı Ürün/ Hizmet Matrisi

Ürün/ Hizmet	Eğitim- Öğretim (Örgün – Yaygın)	Yatılılık- Bursluluk	Nitelikli Gücü İş	AR-GE Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal Etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o				√	
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Mesleki Kuruluşlar									
Sağlık Kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar- Özel Sektör			√	o			o		o

√: Tamamı o: Bir Kısmı

2.7. Okul İçi Analiz

Tablo 13: Öğrenci sayıları

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
9. Sınıf / A Şubesi	14	17	31	11. Sınıf / A Şubesi	14	14	28
9. Sınıf / B Şubesi	15	17	32	11. Sınıf / B Şubesi	18	9	27
9. Sınıf / C Şubesi	14	17	31	11. Sınıf / C Şubesi	12	11	23
9. Sınıf / D Şubesi	14	16	30	11. Sınıf / D Şubesi	13	12	25
9. Sınıf / E Şubesi	13	16	29	11. Sınıf / E Şubesi	10	16	26
10. Sınıf / A Şubesi	11	14	25	11. Sınıf / F Şubesi	11	12	23
10. Sınıf / B Şubesi	14	14	28	12. Sınıf / A Şubesi	12	12	24
10. Sınıf / C Şubesi	14	15	29	12. Sınıf / B Şubesi	11	13	24
10. Sınıf / D Şubesi	13	14	27	12. Sınıf / C Şubesi	13	13	26
10. Sınıf / E Şubesi	15	14	29	12. Sınıf / D Şubesi	17	11	28
				12. Sınıf / E Şubesi	15	7	22
				12. Sınıf / F Şubesi	14	9	23
				12. Sınıf / G Şubesi	10	14	24

Tablo 14: Akademik Başarı Verileri

SON 3 YILA GÖRE YKS NET ORTALAMALARI																					
YIL	TÜRKÇE	Türkiye ort	SOSYAL	Türkiye ort	MAT 1	Türkiye ort	FEN B.	Türkiye ort	MAT 2	Türkiye ort	FİZİK	Türkiye ort	KİMYA	Türkiye ort	BIYO.	Türkiye ort	YDT	Türkiye ort.	MEZUN	YERLEŞ EN ÖĞREN Cİ SAYISI 1. YIL	YÜZ DE
2023	31,26	20,02	14,23	8,688	31,6	8,21	15,91	3,546	29,81	7,57	10,72	2,51	9,51	1,76	8,32	2,08	49,79	39	92	62	67%
2022	30,34	17,7	13,37	7,9	31,22	6,9	12,68	3,2	30,75	7,2	6,74	2	7,34	1,5	6,8	2	44	39	117	63	53.8
2021	28,33	18,4	13,33	8,34	18,38	5,11	12,97	3,21	19,59	5,29	5,56	1,46	7,87	1,89	9,07	2,41	-	-	132	60	45%

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 15: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	0	1
2	Müdür Baş Yrd.	1	0	0
3	Müdür Yrd.	2	1	3

Tablo 16: Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	1	2

Tablo 17: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
ÖnLisans	0	0
Lisans	1	20
Yüksek Lisans	4	80

Tablo 18: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	20
40+...	4	80

Tablo 19: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
11-20 Yıl	1	20
20+	4	80

Tablo 20: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

	Erkek	Kadın
Kadro lu	22	21
Görevlendirme	-	2
TOPLAM	22	23
%	49	51

Tablo 21: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	3	7
40+...	42	93

Tablo 22: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-10 Yıl	1	2
11-20 Yıl	8	18
21-30 Yıl	21	47
31+ Yıl	15	33

Tablo 23: Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM						

Tablo 24: 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli / Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Kadrolu	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli
1	Memur	2	1	3		1	
2	Hizmetli	2	5			5	
3	Hizmet Alımı						
4	İşkur		4		4		4
5	Aşçı	3			3	1	
6	Aşçı Yardımcısı						

Tablo 25: Son 2 Yılda Gelen- Giden Personel Sayısı ve Sebepleri

Görevi	Gelen	Giden	Ayrılma Nedeni
Müdür Baş Yardımcısı	1	1	Görev süresinin dolması
Müdür Yardımcısı	1	-	Görev süresinin dolması
Yardımcı Personel	4	4	Sözleşme Süresinin Dolması
Öğretmen	5	3	Görevlendirme süresinin sona ermesi
Memur	2	1	Tayin isteği

Tablo 26: Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
P.D. Norm Sayısı	Görev Yapan P.D. Sayısı	İhtiyaç Duyulan P.D. Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/ paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmen	Öğrenci	Veli
2	1	1	2	600	45	200	4	8	2

Tablo 27: Okulda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar

Kurul/Komisyon Adı	Görevleri
Öğretmenler Kurulu	Öğretmenler kurulu; ders yılı başında, ikinci yarıyıl başında, ders yılı sonunda ve okul yönetimince gerek duyulduğunda toplanır. 1. Ders yılı içinde yapılan toplantılarda çalışmalar gözden geçirilip değerlendirilir, eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi için alınacak önlemler görüşülür ve kararlaştırılır 2. Ders yılı sonunda yapılan toplantıda öğrencilerin devam-devamsızlık ve başarı durumları gözden geçirilir, üst makamlarca ve okul yönetimince verilen konular görüşülür ve kararlaştırılır.
Sınıf / Alan Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdür yardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.
Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Eğitim kurumlarında rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturulur.
Eser İnceleme Kurulu	Eğitim kurumlarında, Türk milli eğitiminin genel ve özel amaçlarına uygun, sosyal etkinlik çalışmalarını tanıtıcı nitelikte, belirli gün ve haftalara yönelik, sosyal kulüp faaliyetlerine katılımda bulunmuş olan öğrencilerin performanslarını veya ürünlerini içeren duyuru, dergi, gazete, duvar gazetesi, broşür, afiş, yıllık ve benzeri yayınlar çıkarılabilir ve kurumun resmî internet sayfasında yayımlanabilir.
Okul-Aile Birliği Denetleme Kurulu	Eğitim-öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek Okul ve veliler ile iletişimi sağlamak. Okul adına alınan kararlarda velileri temsil etmek. vs.

Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi	Eğitim ortamında şiddetin önlenmesi ve azaltılmasında, eğitim ortamları ve çevresindeki ilişkilerin ve uygulamaların yapıcı, onarıcı barışçıl ve destekleyici hale getirilmesinde görev alırlar.
WEB Yayın Ekibi	Okul internet sitesini yayınlar, yönetir.Panel Kullanım ve İçerik Yönetim politikasına uygun iş ve işlemleri yapar.
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Tören ve kutlama programlarının düzenli bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.
İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu	İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
Risk Değerlendirme Ekibi	Var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları gerçekleştirir.
Değerler Eğitimi Okul/Kurum Yürütme Komisyonu	Değerler Eğitimi kapsamında yapılacak çalışmaları planlar, yürütür ve izler.
Satın Alma ve İhale Komisyonu	Bu komisyon satın alma iş ve işlemlerini yürütür.
Muayene ve Kabul Komisyonu	Bu komisyon, şartname ve sözleşmeler uyarınca satın alınan eşya ve gereçleri muayene ve kontrol ederek kabulü veya geri çevrilmesi hakkında gereken işlemi yapar.
Stratejik Planlama Üst Kurulu Stratejik Planlama Ekibi	Bir kurumun mevcut durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecinde görev alan kişilerden oluşur.
Okul Afet ve Acil Durum Yönetim Kurulu	Olası bir afet veya acil durumda oluşan etkileri azaltmak ve bunu yönetmek için yapılan tüm çalışmalardır.
Demirbaş Sayım Komisyonu	Taşınır sayımları, harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulan sayım kurulu tarafından yapılır.
Kantin Denetleme Kurulu	Gıda işletmelerinde satılacak gıdalar ve hijyen yönünden denetimini kapsar.
Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Ekibi	Öğrenciler, eğitimciler veya tüm okul çalışanları için fizik veya psikolojik tehlike yaratan durumlara müdahale etme yetkisi tanınan ekiptir.
Okul Sağlığı Yönetim Ekibi	Okulda yapılacak sağlık ile ilgili çalışmaların planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesini yapar.
Eba Destek Ekibi	EBA Destek Noktası, eğitimin uzaktan yapıldığı salgın sürecinde, evinde bilgisayar ve internet erişimi bulunmayan öğrencilerin EBA'ya erişimini

	sağlamak için okullarda oluşturulan alanlarda görevli öğretmenlerdir.
Okulum Temiz Ekibi	Öğrencilerin; kişisel temizlik, hijyen bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi ve temiz çevre bilincinin oluşturulmasını amaçlayan ve görevli kişilerden oluşur
Okul Servis Araçları Tespit Komisyonu	Okul servis araçlarında ilgili yasa ve mevzuatlara göre belirlenen kriterleri denetler ve üst kuruma raporlamakla görevlidir.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 28: Teknolojik Araç- Gereç Durumu

Araç- Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	33	33	33	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	37	37	37	-
Kütüphane Bilgisayar Sayısı	1	1	1	-
Tarayıcı	1	1	1	-
Tv Sayısı	5	5	5	-
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	2	1
Hoparlör	5	5	5	-
Yazıcı Sayısı	16	16	17	-
Fotokopi Makinası Sayısı	3	3	5	-
İnternet Bağlantı Hızı	Fiber	Fiber	Fiber	-
Projeksiyon Sayısı	2	2	4	-

Tablo 29: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	Zemin+4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	36	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	112	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	75	Drama Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	1227	Beceri Atölyesi		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	15727	Kız Pansiyon	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	6135	Erkek Pansiyon	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1515	Kapalı Spor Salonu	x	
Kantin (m2)	163			
Tuvalet Sayısı	37			

Tablo 30: Okulun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmenler Odası	X		1	0
Ekipman Odası		X	0	0
Kütüphane	X		1	0
Rehberlik Servisi	X		2	0
Resim Odası	X		1	0
Müzik Odası	X		1	0
Çok Amaçlı Salon		X	0	1
Ev Ekonomisi Odası		X	0	0
İş ve Teknik Atölyesi		X	0	0
Bilgisayar laboratuvarı	X		1	0
Yemekhane	X		1	0
Spor Salonu	X		1	0
Otopark		X	0	0
Spor Alanları		X	0	1
Kantin	X		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		X	0	0

Atölyeler		X	0	0
Depo	X		2	0
Bölüm Laboratuvarları	X		3	0
Yönetici Odaları	X		4	0
Bölüm Öğrt. Odası	X		2	0
Teknisyen Odası		X	0	0
Bölüm Dersliği		X	0	0
Arşiv	X		1	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 31: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	300000	400000	450000	500000	550000
Okul Aile Birliği	150000	200000	250000	300000	350000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	216000	300000	400000	500000	600000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynaklar/ Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	666000	900000	1100000	1300000	1500000

Tablo 32: Harcama Kalemleri

Harcama kalemleri	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal ve Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 33: Gelir- Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Harcama Kalemleri						
Temizlik	45000	45000	70000	80000	100000	120000
Küçük Onarım	20000	20000	35000	40000	50000	65000
Bilgisayar harcamaları	8000	8000	12000	12000	25000	25000
Büro Makinaları Harcamaları	15000	15000	20000	20000	30000	30000
Telefon	5000	5000	6000	6000	7000	7000
Sosyal Faaliyet	10000	10000	20000	20000	50000	50000
Kırtasiye	30000	30000	50000	50000	75000	75000
GENEL	133000	133000	258000	273000	337000	357000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve ekolojik dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların gerçekleşmesi durumunda okulumuz için oluşturacağı potansiyel “fırsatlar ve tehditler” ortaya konulmuştur. Ayrıca; bu analiz sonucunda ortaya çıkan bulgular “tespit ve ihtiyaçlar” ile stratejilerin geliştirilmesi aşamasında kullanılmıştır.

Tablo 35: PESTLE Analiz Tablosu

Politik- Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim – öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitim merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Genel olarak velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri yüksek. Bu sebepten velilerin okulun ihtiyaçlarının giderilmesinde katkısı olabilmektedir.Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaktadır.Her kesimden öğrenci velimiz bulunmaktadır.
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none">Veli eğitimlerinin yüksek olması eğitim kalitesini olumlu etkilemektedir.Ailelerin eğitime ilgi düzeyi yüksek olması.Yatılı öğrencilerde aileden uzaklaşmanın verdiği olumsuz etkiler gözlemlenebilmektedir.Sağlıklı beslenme alışkanlıklarının değişmesi ile gençlerimizde obezite, diyabet gibi kronik rahatsızlıkların baş göstermesi.Velilerin üniversite eğitimini tek çare olarak görmeleri ve öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel becerilerini görmezden gelmeleri.	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin ve öğretmenlerin teknolojik cihaz ve uygulamaları kullanabilme becerileri yeterlidir.Gerektiğinde Dijital Platformlar üzerinden eğitim öğretim faaliyetleri gerçekleştirilebilmektedir.Yeterli donanımına sahip bir Bilişim Laboratuvarımız yoktur. Bu nedenle teknoloji alanındaki gelişmelerin eğitimde kullanımı konusunda gecikme yaşıyoruz.
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">Ülkemiz ve dünyamızdaki ekolojik kirliliğin gençlerimizi endişelendirmesi.Doğal kaynaklarımızın korunması konusunda öğretmenlerimizin bilinçli olmaları ve çeşitli proje çalışmaları ile öğrencilerde farkındalık yaratmaya çalışmaları.	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler (İçsel Faktörler)

Tablo 36: Güçlü, Zayıf Yönler

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
• Üniversite yerleştirme sonuçlarına göre Türkiye genelinde dereceler çıkartarak başarısını ispatlaması.
• Tecrübeli, özverili öğretmen kadromuzun olması,
• Velilerimizin eğitimin kalitesini artırmaya yönelik her türlü girişime açık ve istekli olmaları,
• Veli- öğretmen iletişiminin güçlü olması,
• Kız- erkek pansiyonunun ve lojmanın olması,
• Kolay ulaşılabilir bir mevkide olması
• Fizik- Kimya ve Biyoloji derslerine ait yenilenmiş 3 adet laboratuvarın olması,
• Bilişim laboratuvarının olması,
• 3 Bine yakın kitaba sahip bir kütüphanenin bulunması,
• Akıllı tahtaların aktif bir şekilde kullanılması,
• Zümre çalışma odalarının bulunması
• Özverili ve tecrübeli bir idare kadromuzun olması,
• İdarecilerimizin çeşitli kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapabilmeleri,
• Duyuru ve bilgilendirme çalışmalarının zamanında yapılması,
ZAYIF YÖNLERİMİZ
• Konferans salonunun olmaması,
• Halı sahanın olmaması,
• Erkek öğrenci pansiyonunun okul yerleşkesinin dışında olması,
• Öğrenci ve personele yönelik sosyal etkinliklere yeterince bütçe ayırlamaması,

• Kütüphanenin fiziki yapısının ve kitap sayısının yetersiz olması
• Sportif, sanatsal ve kültürel etkinlik sayısının yeterli olmaması,
• Okulumuzun yerel ve ulusal düzeyde tanıtımının yeterli şekilde Yapılamaması
• Bilgisayar laboratuvarı yetersiz gelmekte sınıf sayısı kadar bilgisayar bulunmamakta.
• Spor salonunun yetersiz bütçe nedeniyle bakımının tam yapılamaması.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler (Dışsal Faktörler)

Tablo 37: Fırsatlar ve Tehditler

FIRSATLAR	
Politik	Girişimcilik konusunda farkındalığın artması Yerel yönetimlerin işbirliğine açık olması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
Sosyolojik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması Belediyeler ve üniversitelerle işbirliği içinde olunması.
Teknolojik	Sağlıklı internet bağlantısının olması Okulun teknolojik alt yapıya sahip olması, , DYS sisteminin kullanılması
Mevzuat-Yasal	Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi
Ekolojik	Okul bahçesinin yeterli büyüklükte ve yeşil alana sahip olması
TEHDİTLER	
Politik	Eğitim politikalarında sık sık yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	Veli profilinin sosyo-ekonomik durum açısından farklılık göstermesi
Sosyolojik	Parçalanmış aile sayılarının giderek artması Yatılı öğrencilerin uyum süreci Toplumda şiddet olaylarının oranlarında artış olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin farklı düzeyde olması Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi İnternet bağımlılığının artması
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar Ders müfredatlarının geniş olması, ders saatlerinin yetersizliği
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Yoğun trafiğin bulunduğu bölgede trafik gürültüsü ve kirliliği

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Tablo 39: Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI					
	1-Kesinlikle katılmıyorum	2-Katılmıyorum	3-Kısmen katılıyorum	4-Katılıyorum	5-Kesinlikle katılıyorum
Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	8 (%4,4)	14 (%7,2)	37 (%21,4)	86 (%48)	34 (%19,2)
Okul müdürüyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	11 (%6)	14 (%8,2)	57 (%31,9)	68 (%38)	29 (%15,9)
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	16 (%9,3)	22 (%12,1)	54 (%30,2)	63 (%35,2)	24 (%13,2)
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	16 (%9,3)	31 (%17)	69 (%38,5)	51 (%28,6)	12 (%6,6)
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	5 (%2,7)	14 (%7,7)	25 (%14,3)	91 (%50,5)	44 (%24,7)
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	32 (%18,1)	49 (%26,9)	51 (%28)	35 (%19,8)	12 (%7,1)
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır.	15 (%8,2)	26 (%14,3)	72 (%39,6)	42 (%23,6)	24 (%14,3)
Derslerde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	4 (%2,2)	10 (%5,5)	43 (%23,6)	91 (%51,1)	31 (%17,6)
Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	20 (%11)	35 (%19,2)	59 (%32,4)	51 (%29,1)	14 (%8,2)

Okulun içi ve dışı temizdir.	13 (%7,1)	15 (%8,2)	51 (%28)	82 (%46,7)	18 (%9,9)
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	17 (%9,3)	32 (%17,6)	52 (%29,1)	63 (%35,7)	15 (%8,2)
Okul kantininde satılan ürünler sağlıklı ve güvenlidir.	6 (%13,3)	5 (%2,7)	46 (%26,4)	84 (%46,7)	38 (%20,9)
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır.	35 (%19,2)	28 (%15,4)	44 (%30,2)	54 (%25,3)	18 (%9,9)

Tablo 40: Öğretmen Memnuniyet Anketi Sonuçları

ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI					
	1-Kesinlikle katılmıyorum	2-Katılmıyorum	3-Kısmen katılıyorum	4-Katılıyorum	5-Kesinlikle katılıyorum
Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.	0	2 (%4,7)	14 (%32,6)	17 (%39,5)	10 (%23,3)
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	0	0	2 (%4,7)	21 (%48,8)	20 (%46,5)
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik göz önünde bulundurulur.	2 (%4,7)	5 (%11,6)	14 (%32,6)	12 (%27,9)	10 (%23,5)
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	1 (%2,3)	1 (%2,3)	7 (%16,3)	23 (%53,5)	11 (%25,6)
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır	0	3 (%7)	5 (%11,6)	23 (%53,5)	12 (%27,9)
Okulum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli	2 (%4,7)	4 (%9,3)	13 (%30,2)	19 (%44,2)	5 (%11,6)

donanıma sahiptir.					
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır.	1 (%2,3)	7 (%16,3)	14 (%32,6)	14 (%32,6)	7 (%16,3)
Okulda öğretmenler arasında ayırım YAPILMAMAKTADIR.	3 (%7)	8 (%18,6)	7 (%16,3)	17 (%39,5)	8 (%18,6)
Okulumuz yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki oluşturmaktadır.	0	4 (%9,3)	7 (%16,3)	21 (%48,8)	11 (%25,6)
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini desteklemektedir.	0	0	8(%18,6)	19(%44,2)	16 (%37,2)
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açıktır.	0	0	7 (%16,3)	20 (%46,5)	16 (%37,2)
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş alanlar bulunmaktadır.	0	4 (%9,3)	8 (%18,6)	23 (%53,5)	8 (%18,6)
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi geliştirme imkanı bulurum.	0	1 (%2,3)	3 (%7)	23 (%53,5)	16 (%37,2)

Tablo 41: Veli Memnuniyet Anketi Sonuçları

VELİ ANKETİ SONUÇLARI					
	1-Kesinlikle katılmıyorum	2-Katılmıyorum	3-Kısmen katılıyorum	4-Katılıyorum	5-Kesinlikle katılıyorum
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebiliyorum.	3 (%2,8)	5 (%4,7)	14 (%13,2)	42 (%41,5)	40 (%37,7)
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum.	2 (%1,9)	4 (%3,8)	20 (%18,9)	35 (%34,9)	43 (%40,6)
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	2 (%1,9)	11 (%10,4)	19 (%17,9)	38 (%37,7)	34 (%32,1)
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3 (%2,8)	11 (%10,4)	22 (%22,6)	45 (%42,5)	23 (%21,7)
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanır.	3 (%2,8)	8 (%7,5)	30 (%28,3)	41 (%40,6)	22 (%20,8)
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemi alınmıyor.	2 (%1,9)	0	24 (%23,6)	48 (%46,2)	30 (%28,3)
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4 (%3,8)	11 (%10,4)	26 (%25,5)	41 (%39,6)	22 (%20,8)
E-okul veli bilgilendirme sistemi ile okul internet sayfasını düzenli takip ederim.	1 (%0,9)	6 (%5,7)	24 (%22,6)	39 (%38,7)	34 (%32,1)
Çocuğumun okulu	0	5 (%4,7)	18 (%17)	36 (%34,9)	45 (%43,3)

sevdiğini ve öğretmenlerle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
Okulun içi ve dışı her zaman temiz ve bakımlıdır.	0	4 (%3,8)	22 (%20,8)	42 (%41,5)	36 (%34)
Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2 (%1,9)	10 (%9,4)	34 (%32,1)	37 (%36,8)	21 (%19,8)
Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	2 (%1,9)	11 (%10,4)	35 (%33)	42 (%41,5)	14 (%13,2)
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler yapılmaktadır.	5 (%4,7)	16 (%15,1)	35 (%34,9)	29 (%27,4)	19 (%17,9)

Tablo 42: Tespitler ve İhtiyaçlar

	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
1	Yetersiz Kütüphane	Yeni modern bir kütüphane ve yeni güncel kitaplara ihtiyaç vardır
2	Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması	Fen alanında daha çok proje üretilmesi ve imkan sağlanması, bütçe oluşturulması.
3	Öğrenci gelişimini destekleyici eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik faaliyetleri	Üniversite ile daha çok işbirliği yapılması.
4	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler	Ulusal ve uluslar arası proje tanıtımları ve eğitimleri ihtiyacı vardır.
5	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler	Sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler için özel alanlara ve zamana ihtiyaç duyulmakta
6	Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması	Klasik eğitimden modern teknolojik eğitim materyallerine ihtiyaç duyulmakta.
7	Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri	Üstün yenekli öğrencilerin tespit edilmesi ve desteklenmesi gerekmektedir.
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme	
9	Teknolojinin doğru kullanılması	

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

VİZYONUMUZ

Gelişime açık, öğrenmeye her daim devam eden öğretmenler olarak inanç ve azimle hür fikirli nesiller yetiştirmek.

MİSYONUMUZ

Yenilikçi, dürüst, ahlaklı ve gelişime açık, çevik düşünen ve ataleti yenmiş, milli ve manevi değerlerine bağlı, uyumlu yaşayan hür, vicdanlı, bilimi kılavuz edinmiş genç nesiller yetiştirmek. Gençlerin kendilerini bilmelerine rehberlik ederek, hayat ile bağlarını güçlendirmek için çabalayan öğretmenler olmak.

Tablo 42: Temel değerlerimiz

TEMEL DEĞERLERİMİZ
❖ Dürüst, Tarafsız Ve Güvenilir
❖ Adil
❖ Sevgi Dolu Ve Hoşgörülü
❖ İletişime Açık ve Empatik
❖ Öğrenci Merkezli
❖ Çözüm Odaklı
❖ Önerilere Açık
❖ Sürekli Öğrenen, Gelişen Ve Kendini Yenileyen Bir Kurum
❖ Yenilikçi
❖ Özverili, Gayretli, Performanslarının Sınırlarını Zorlayan Öğreticiler
❖ Kurum Kültürünü Koruyan, Geleceğe Taşıyan
❖ Yaşam Boyu Öğrenme Anlayışı Yerleşmiş
❖ “Önce İnsan” Anlayışına Sahip
❖ İnsan Kaynaklarını Etkili Yöneten
❖ Dünü Unutmadan Yarınlar Açık Olan
❖ Ben Değil BİZ Duygusuna Sahip
❖ Olumlu Kurum İklimini Oluşturmuş
❖ Öğrencinin İhtiyaçlarını Önemseyen
❖ Aklın ve Bilimin Işığında İlerleyen
❖ Milli ve Manevi Değerlerine Sahip Çıkan

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: EĞİTİM- ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Tablo 44: Tema1, Amaç1, Hedef 1

TEMA: EĞİTİM- ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
OKUL TÜRÜ: Fen Lisesi	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef	H1.1. öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Performans göstergeleri	PG1.1.1. Bir eğitim öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) PG.1.1.3. Bir eğitim öğretim yılında DYK'lara kayıt yağtıran öğrenci oranı PG1.1.4 DYK'larda toplam ders saatinin 1/5' ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık sebepleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliği yapılarak bu nedenler ortadan kaldırılmaya çalışılacak. S2. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma ve okul değiştirme sebepleri araştırılacak okul kaynaklı nedenler giderilmeye çalışılacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılarak öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılmaları sağlanacak S4. DYK'lara devamsızlık nedenleri araştırılarak, devamsızlığı azaltıcı çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 45: Amaç1, Hedef 1.1.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Tablo 46: Amaç1, Hedef1 Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1	%25	30	25	20	15	10	5	Her yıl	3 aylık
PG. 1.1.2	%25	4	3	2	1	0	0	Her yıl	Eylül-Şubat
PG.1.1.3	%25	%25	%30	%35	%37	%38	%40	Her yıl	Ekim-Haziran
PG.1.1.4	%25								
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, DYK Komisyonu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehber Servisi, Veliler, Okul İdaresi								

Riskler	Bakanlığın devamsızlıkları affetmesi
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık sebepleri belirlenecek, öğrenci ve veli işbirliği yapılarak bu nedenler ortadan kaldırılmaya çalışılacak. S2. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma ve okul değiştirme sebepleri araştırılacak okul kaynaklı nedenler giderilmeye çalışılacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılarak öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılmaları sağlanacak S4. DYK'lara devamsızlık nedenleri araştırılarak, devamsızlığı azaltıcı çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	60000 TL
Tespitler	-Özellikle 12. Sınıf öğrencilerinin sınavlara hazırlık sebebi ile DYK 'lar yerine dershanelere yönelmesi. -Bazı özel okulların devam zorunluluğu konusunda esnek olup bu sebeple öğrenci çekmeye çalışmaları -12. sınıf öğrencilerinin okula gelmek yerine kütüphane veya evlerinde daha rahat sınava hazırlanabildiklerine inanmaları
İhtiyaçlar	-Veli- Okul işbirliğinin artırılması -Devamsızlık konusunda Bakanlığımızın net kararlar alması -12. sınıf seviyesinde özürlü ve özürsüz devamsızlık limitlerinin artırılması

Tablo 47: Temel Amaç 1, Hedef 2

TEMA: EĞİTİM- ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	
OKUL TÜRÜ: Fen Lisesi	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.
Performans göstergeleri	PG1.2.1. Bir eğitim öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel sanatsal ve sportif alanlarda kurum dışı faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) PG1.2.2. Bir eğitim öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) PG.1.1.3. Bir eğitim öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma...vb etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG1.1.4 Bir eğitim öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.

Tablo 48: Amaç1, Hedef 1.2

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef 1.2.	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

Tablo 49: Amaç 1, Hedef 1.2 Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1	%25	100	120	125	135	140	145	Her yıl	3 aylık
PG. 1.1.2	%25	200	230	260	290	320	350	Her yıl	Eylül-Şubat
PG.1.1.3	%25	60	70	75	80	85	90	Her yıl	Ekim-Haziran
PG.1.1.4	%25	20	22	25	27	29	33		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Tüm Sosyal Kulüpler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sosyal Kulüpler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Gençlik ve Spor İl- İlçe Müdürlükleri, Pamukkale Üniversitesi								
Riskler	Öğrencilerin akademik çalışmalar nedeni ile sosyal etkinliklere katılacak zaman bulamamaları ve velilerin öğrencileri akademik çalışmalara yönlendirmesi								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılımları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	345000,00 TL								
Tespitler	Öğrenciler sosyal etkinliklere katılım noktasında çok hevesliler. Akademik çalışmalara katılımları yönünde öğrenciler velilerinin baskılarına maruz kalıyor. Rehberlik servisi velileri ikna etmekte yetersiz kalıyor.								
İhtiyaçlar	-Veli- Okul işbirliğinin artırılması -Sosyal faaliyetlere katılımın öğrenciler üzerindeki olumlu etkileri ile ilgili araştırmalar velilere sunulabilir.								

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo 50: Temel Amaç 2, Hedef 2.1

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
OKUL TÜRÜ: Fen Lisesi	
Amaç	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır
Performans göstergeleri	PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı
Stratejiler	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır

Tablo 51: Amaç2, Hedef 2.1

Amaç 2	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
Hedef 2.1.	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır

Tablo 52: Amaç 2, Hedef 2.1 Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1	%100	87	90	92	94	96	97	Her yıl	Dönemlik
PG. 1.1.2	%100	90	91	93	95	96	98	Her yıl	Dönemlik
PG.1.1.3	%100	90	91	93	95	96	98	Her yıl	Dönemlik
PG.1.1.4	%100	90	91	93	95	96	98	Her yıl	Dönemlik
PG.1.1.5	%100	93	94	95	96	97	99	Her yıl	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, DYK Komisyonu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehber, zümre başkanları, Şehir kütüphaneleri,								
Stratejiler	Kütüphane Zenginleştirme,								
Maliyet Tahmini	55000TL								
Tespitler	Öğrenciler için daha çok okuma alanı oluşturulmalı								
İhtiyaçlar	Kütüphaneye kitap temini, okuma alanlarını genişletme								

Tablo 53: Temel Amaç 2, Hedef 2.2

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
OKUL TÜRÜ: Fen Lisesi	
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak
Performans göstergeleri	PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı PG2.2.2. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı PG2.2.3. PG2.2.4. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı PG2.2.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı PG 2.2.5 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı
Stratejiler	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yüksek öğretime tanınmalarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır. S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.

Tablo 54: Amaç2, Hedef 2.2

Amaç 2	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.2	. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Tablo 55: Amaç 2, Hedef 2.2 Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1	%100	67	70	75	80	85	90	Her yıl	Yıl sonu
PG. 1.1.2	%100	300	350	400	450	500	550	Her yıl	Yıl sonu
PG.1.1.3	%100	70	90	100	120	130	150	Her yıl	Yıl sonu
PG.1.1.4	%100	15	18	22	25	27	30	Her yıl	Yıl sonu
PG.1.1.5	%100	17	25	30	33	35	40	Her yıl	Yıl sonu
PG.1.1.6	%100	26	30	33	36	39	45	Her yıl	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, DYK Komisyonu								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi								
Riskler	Yok								
Stratejiler	Öğrenci takibi, Sınav izleme, Veli görüşmeleri, Motivasyon seminerleri								
Maliyet Tahmini	55000TL								
Tespitler	Öğrenciler için her sınıf düzeyinde çalışma planı hazırlanmalı								

Tablo 56: Temel Amaç 2, Hedef 2.3

TEMA: Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım	
OKUL TÜRÜ: Fen Lisesi	
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.
Performans göstergeleri	PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı
Stratejiler	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

Tablo 57: Amaç2, Hedef 2.3

Amaç 1	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.3	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Tablo 58: Amaç 2 Hedef 2.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.3.1	%100	30	41	45	55	65	75	Her yıl	3 aylık
PG.2.3.2	%100	30	35	38	41	45	55	Her yıl	3 aylık
PG.2.3.3	%100	25	30	33	37	40	45	Her yıl	3 aylık
PG.2.3.4	%100	22	27	30	33	35	40	Her yıl	3 aylık
PG.2.3.5	%100	5	8	10	12	14	16	Her yıl	3 aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Öğretmenler								
Riskler	Yok								
Stratejiler	Etkinlik sayısını artırma, buluşma günleri düzenleme								
Tespitler	Okul öğrenci öğretmen etkileşimi artırılmalı								

Tablo 59: Temel Amaç 2, Hedef 2.4

TEMA: Eğitim- Öğretime Erişim ve Katılım	
OKUL TÜRÜ: Fen Lisesi	
Amaç	A2. Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.
Performans göstergeleri	PG2.4.1. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı PG2.4.2. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%) PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması
Stratejiler	S1. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır. S2. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S24. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.

Tablo 60: Amaç 1, Hedef 2.4

Amaç 1	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2.4.	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.

Tablo 61: Amaç 1, Hedef 2.4. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.4.1	%100	3	4	5	6	7	8	Her yıl	3 aylık
PG.2.4.2	%100	5	8	10	15	20	30	Her yıl	3 aylık
PG.2.4.3	%100	5	6	7	8	9	10	Her yıl	3 aylık
PG.2.4.4	%100	87	90	91	92	95	96	Her yıl	3 aylık
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Yabancı Diller Zümresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, Öğretmenler, Kulüpler								
Riskler	Yok								

Stratejiler	Etkinlik sayısını arttırma, Yurt dışı hareketlilik
Maliyet Tahmini	100000TL
Tespitler	Kardeş okul projesi devam ettirilmeli
İhtiyaçlar	

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE

Tablo 62: Tema 3, Amaç3 Hedef 3.1

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
OKUL TÜRÜ: Fen Lisesi	
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Performans göstergeleri	PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

Tablo 63 Amaç 3 Hedef 3.1.

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1.	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 64 Amaç 3 Hedef 3.1. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.2.1	%40	3	2	2	1	1	1	Her yıl	Dönemlik
PG. 3.2.2	%30	%45	%55	%57	%60	%62	%65	Her yıl	Dönemlik
PG.3.2.3	%30	3	2	2	1	1	0	Her yıl	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim müdürlüğü, Hayırseverler, Belediye Başkanlığı, Okul Aile Birliği								
Riskler	Okul iadreci kadrosundaki değişiklikler sebebi ile planlanan değişikliklerin gecikmeye uğraması. Yeterli bütçenin sağlanamaması								
Stratejiler	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.								

	S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.
Maliyet Tahmini	2150000,00 tl
Tespitler	Kütüphane iyileştirme çalışmalarımız bu yıl tamamlandı. Çok amaçlı salona ihtiyacımız var Bilişim Laboratuvarımızın yenilenmeye, yeni donanımlara ihtiyacı var. Bahçemizin peyzaj çalışmalarına ihtiyacı var Bahçemize küçük bir çay bahçese- kafeterya yapılabilir.
İhtiyaçlar	- Bütçe desteği

Tablo 65 , Amaç 3, Hedef 3.2

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
OKUL TÜRÜ: Fen Lisesi	
Amaç	A3. Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.
Performans göstergeleri	PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)
Stratejiler	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 66; Amaç 3, Hedef 3.2.

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2.	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Tablo 67: Amaç 3, Hedef 3.2. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.3.1	%40	30	32	33	34	35	36	Her yıl	Dönemlik
PG. 3.3.2	%40	30	32	33	34	35	36	Her yıl	Dönemlik
PG. 3.3.3	%20	25	27	29	31	33	35	Her yıl	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Tüm Zümreler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Milli Eğitim Bakanlığı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri,								
Riskler	Uzaktan dijital ortamda alınan eğitimlerin öğretmen ve idareciler tarafından daha az ciddiyle dinlenmesi ve izlenmesi Mesai saatleri dışındaki eğitimlere idareci ve öğretmenlerin katılamaması								
Stratejiler	-Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. -Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. - Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								

Maliyet Tahmini	Maliyet Yok
Tespitler	Öğretmenler yeniliğe ve değişime çok açık değiller. Teknolojik gelişmelere ayak uydurabilen öğretmen sayımız yüksek olsa da bu gelişmelere yetişmekte geciken öğretmenlerimiz ve iadrecilerimiz var.
İhtiyaçlar	-

Tablo 68: Tema 3, Amaç 3, Hedef 3.3

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
OKUL TÜRÜ: Fen Lisesi	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
Performans göstergeleri	PG3.3.1. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan veli oranı (kırılım yapılacak) PG3.3.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak) PG3.3.3. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı (kırılım yapılacak)
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Tablo 69: Amaç 3, Hedef 3.3

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Tablo 70: Amaç 3, Hedef 3.3. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.3.1	%25	% 20	%40	%50	%55	%60	%65	Her yıl	Dönemlik
PG. 3.3.2	%25	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Her yıl	Dönemlik
PG.3.3.3	%25	%10	%20	%30	%40	%50	%60	Her yıl	Dönemlik
Koordinatör Birim	Afet Hazırlık Kulübü, Yeşilay Kulübü, Rehberlik Servisi, Okul İdaresi, Sağlık ve Yeşilay Kulübü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yeşilay, AFAD, İl- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	-								
Stratejiler	S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								

	S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar v.d.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet Tahmini	Maliyet yok
Tespitler	Güvenlik ile ilgili konular hafife alınıyor. Sivil Savunmaya yönelik eğitim ve tatbikatlar daha fazla yapılabilir.

Tablo 71: Tema 3, Amaç3 Hedef 3.4

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
OKUL TÜRÜ: Fen Lisesi	
Amaç	A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.
Performans göstergeleri	PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw) PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 72: Amaç 3, Hedef 3.4

Amaç 3	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4.	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Tablo 73: Amaç 3, Hedef 3.4. Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.4.1	%30							Her yıl	Dönemlik
PG. 3.4.2	%20							Her yıl	Dönemlik
PG.3.4.3	%25							Her yıl	Dönemlik
PG.3.4.4	%25							Her yıl	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Pamukkale Üniversitesi, Pamukkale Belediyesi, İl- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Enerjiye olan ihtiyacın her geçen gün daha da artması Temiz su kaynaklarının azalması Yeni neslin çevreye duyarlılığının giderek azalması								
Stratejiler	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları								

	yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S4. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	950000 tl
Tespitler	Öğrencilerin geri dönüşüm kutularını kullanmaları Nadiren de olsa Lambaların DYK kurslarının bitiminden sonra açık kalabilmesi

TEMA 4: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Tablo 75: Tema 4, Amaç1 Hedef 1.1

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
OKUL TÜRÜ: Fen Lisesi	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir
Performans göstergeleri	PG 1.1.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 1.1.2. Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı PG 1.1.3. Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.

Tablo 76: Amaç 1, Hedef 1.1

Amaç 1	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması
Hedef 1.1.	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir

Tablo 77: Amaç 1, Hedef 1.1, Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.4.1	%40	%40	%50	%60	%65	%70	%75	Her yıl	Dönemlik
PG. 3.4.2	%30	%60	%65	%70	%75	%80	%85	Her yıl	Dönemlik
PG.3.4.3	%30	%50	%60	%65	%70	%75	%80	Her yıl	Dönemlik
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi,								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Araştırma Merkezi, İŞKUR								
Riskler	Sosyal Duygusal gelişim alanının akademik gelişim alanından daha az önemli olduğu yargısının varlığı. Ülkedeki İşsizlik sorununun gençleri umutsuzluğa ve göçe sevk etmesi. Eğitim politikalarındaki anlık değişiklikler								
Stratejiler	S1.Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maliyet Yok								
Tespitler	Okulumuzda sosyal duygusal gelişim alanı diğerlerinin gerisinde tutuluyor önem olarak. Öğrenciler akademik ve kariyer yönetimi konularında daha çok rehberlik servisinden yardım talep ediyorlar.								

Tablo 78: Tema 4, Amaç1 Hedef 1.2

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
OKUL TÜRÜ: Fen Lisesi	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H1.2. Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans göstergeleri	PG 1.2.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı PG 1.2.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı
Stratejiler	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.

Tablo 79: Amaç 1, Hedef 1.2

Amaç 1	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef 1.2.	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Tablo 80: Amaç 1, Hedef 1.2, Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.2.1	%50	%30	%35	%37	%40	%42	%45	Her yıl	Dönemlik
PG. 1.2.2	%50	%60	%65	%70	%75	%80	%85	Her yıl	Dönemlik
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	Bağımlılık, Zayıflayan Aile Bağları, Manevi değerlerin öneminin azalması, Rehber öğretmen eksikliği								
Stratejiler	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	Maliyet yok								
Tespitler	Rehber öğretmen normunun eksik olduğu görülmüştür.								
İhtiyaçlar	Rehber öğretmen normunun tamamlanması								

Tablo 81: Tema 4, Amaç1 Hedef 1.3

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
OKUL TÜRÜ: Fen Lisesi	
Amaç	A1. Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması.
Hedef	H.1.3 Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
Performans göstergeleri	PG 1.3.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı PG 1.3.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı PG 1.3.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı
Stratejiler	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır

Tablo 82: Amaç 1, Hedef 1.3

Amaç 1	Okulda sunulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin hizmet kalitesinin artırılması
Hedef 1.3.	Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Tablo 83: Amaç 1, Hedef 1.3, Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.3.1	%45	%30	%35	%45	%50	%65	%75	Her yıl	Dönemlik
PG. 1.3.2	%45	%20	%25	%30	%35	%40	%50	Her yıl	Dönemlik
PG.1.3.3	%10	%50	%52	%54	%56	%58	%60	Her yıl	Dönemlik
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi, Okul İdaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Araştırma Merkezi								
Riskler	Rehberlik hizmetlerinin hala önemini kavrayamayan idarecilerin ve öğretmenlerin varlığı Rehberlik etkinliklerinin yapılması gereken ders saatlerinde sınıf rehber öğretmenin kendi branşında ders işlemesi								
Stratejiler	S1 Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğretmen, veli ve diğer kişilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S2. Belirlenen çalışmalar okul rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır								
Maliyet Tahmini	Maliyet Yok								
Tespitler	Okulumuzda rehberlik hizmetleri yolunda ilerliyor. Sınıf rehber öğretmenleri düzenli olarak müşavirlik hizmeti almayı talep ederken, şube rehber öğretmeni olmayan öğretmenlerin bir kısmı rehberlik servisi ile işbirliği yapıyor.								
İhtiyaçlar	Rehber öğretmen normunun tamamlanması.								

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	65000	85000	90000	110000	140000	490000
Hedef 1	5000	10000	10000	15000	20000	60000
Hedef 1.1	10000	15000	15000	20000	25000	85000
Hedef 1.2	50000	60000	65000	75000	95000	345000
Amaç 2	40000	52000	68000	80000	100000	310000
Hedef 2.1	5000	8000	12000	15000	20000	55000
Hedef 2.2	5000	8000	12000	15000	20000	55000
Hedef 2.3	15000	18000	22000	25000	30000	100000
Hedef 2.4	15000	18000	22000	25000	30000	100000
Amaç 3	450000	500000	600000	700000	850000	3100000
Hedef 3.1	300000	350000	400000	500000	600000	2150000
Hedef 3.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.3	0	0	0	0	0	0
Hedef 3.4	150000	150000	200000	200000	250000	950000
Amaç 4	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.1	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.2	0	0	0	0	0	0
Hedef 4.3	0	0	0	0	0	0

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla yıllık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki yılda yapılanlar ve bir sonraki yılda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

YAŞAR KIMIL FEN LİSESİ STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ